



Reglement Studentenraad MBO Amersfoort

Colofon

Uitgave	: MBO Amersfoort
Instemming Studentenraad	: 6 november 2019
Datum vaststelling cvb	: 11 november 2019
Kenmerk cvb vastgesteld	: MBOA-15-3702

Reglement Studentenraad MBO Amersfoort

Algemene bepalingen

Artikel 1: Studentenraad

1. MBO Amersfoort heeft een studentenraad. De studentenraad behartigt de belangen van de studenten in de instelling en is zoveel mogelijk representatief voor alle studenten.
2. De studentenraad wordt ingesteld door het college van bestuur.
3. Alleen ingeschreven studenten kunnen deelnemen aan de studentenraad.
4. De leden kunnen gedurende hun hele opleiding lid zijn van de studentenraad.
5. In het huishoudelijk reglement regelt de studentenraad of de studentenraad plaatsvervangende leden telt. Als dit zo is, gelden de bepalingen van dit reglement ook voor de plaatsvervangende leden, uitgezonderd het gebruik van faciliteiten, voorzieningen en vergoedingen, zolang het plaatsvervangend lid niet daadwerkelijk als lid van de studentenraad actief is.
6. De 6 clusters van MBO Amersfoort hebben studentendeelraden (of hebben deze in oprichting).

Artikel 2: Samenstelling studentenraad

1. De studentenraad bestaat uit min. 5 en max.11 personen. Dit laatste is zo afgesproken in het medezeggenschapsstatuut van MBO Amersfoort.
2. Elk studentendeelraad heeft in principe een zetel in de studentenraad, 1 per cluster. De overige 5 plaatsen worden gevuld door studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en vervolgens geselecteerd zijn door de selectiecommissie. De geselecteerde leden noemen we algemene leden.
3. De selectiecommissie voor de algemene leden bestaat uit de begeleider van de studentenraad en max. 3 zittende leden van de studentenraad.
4. Als een lid vanuit de studentendeelraad vertrekt uit de studentenraad zorgt dezelfde studentendeelraad voor een nieuw lid.
5. Als een algemeen lid vertrekt zorgt de selectiecommissie dat de vacature wordt vervuld.
6. Alle leden van de studentenraad doen hun werk voor de studentenraad zonder last en ruggenspraak.

Artikel 3: Instelling studentendeelraden

1. Studenten binnen een school/cluster hebben een studentendeelraad op school/clusterniveau. Studenten en directeur van een cluster kunnen het initiatief nemen voor het vormen van een studentendeelraad.
2. Bij instelling van een studentendeelraad worden de bevoegdheden van die studentendeelraad ten opzichte van de studentenraad in het huishoudelijk reglement van de studentenraad opgenomen. Een studentendeelraad kan de wettelijke bevoegdheid van de studentenraad in principe niet overnemen.
3. Leden van een studentendeelraad mogen altijd bij de eigen vergaderingen van de studentenraad aanwezig zijn, tenzij het een besloten vergadering is.

Artikel 4: Reglement en bijlagen

1. Het reglement voor de studentenraad wordt voor vijf jaar vastgesteld door het college van bestuur. Het kan tussentijds worden gewijzigd. De studentenraad heeft het recht om wijzigingsvoorstellen te doen. In ieder geval bespreekt het college van bestuur met de studentenraad elke twee jaar of het reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt. Voordat het college van bestuur het reglement vaststelt of wijzigt, moet de studentenraad daarmee met een meerderheid van twee derde van het aantal leden instemmen.
2. De studentenraad stelt zelf een huishoudelijk reglement op voor haar vergaderingen en verdere manier van werken.
3. De studentenraad maakt elk jaar een begroting, waarin staat hoe de studentenraad de door MBO Amersfoort beschikbaar gestelde gelden zal besteden. De studentenraad legt de begroting ter goedkeuring voor aan het college van bestuur.
4. Het college van bestuur geeft aan wie van hen de besprekingen met de studentenraad voert.
5. De onder 3 en 4 genoemde besluiten en mededelingen worden door de studentenraad als bijlagen aan het huishoudelijk reglement toegevoegd.

Artikel 5: Overleg

1. Het college van bestuur overlegt 9 à 10 x per jaar met de studentenraad. Als regel zal een van de leden van het college van bestuur dit overleg voeren. 1 à 2 keer per jaar vergadert het hele cvb met de studentenraad. Voor de overlegvergaderingen van het college van bestuur met de studentenraad zorgt het college aan het begin van elk schooljaar voor een vergaderrooster.
2. Het college van bestuur overlegt met de studentenraad over de algemene gang van zaken binnen MBO Amersfoort. Het college van bestuur bespreekt met de studentenraad geen individuele zaken of zaken die op één school spelen. Het college van bestuur nodigt de studentenraad uit voor het overleg, tenminste twee weken voor de datum van het overleg. De agenda voor dit overleg wordt in onderling overleg vastgesteld.
3. Het college van bestuur kan, onder opgaaf van redenen, de studentenraad vaker uitnodigen voor overleg. De studentenraad kan ook, onder opgaaf van redenen, het college van bestuur vaker voor overleg uitnodigen. Dat overleg wordt dan steeds gehouden binnen twee weken na de uitnodiging en ook hierbij wordt de agenda in onderling overleg vastgesteld.
4. Het cvb overlegt minimaal 1 x met de sr in een regulier overleg over adviesaanvragen of aanvragen voor instemming over onderwerpen waarvoor de sr advies- of instemmingsrecht heeft.

Overig overleg

5. De studentenraad en de ondernemingsraad overleggen tenminste eenmaal per jaar onderling, gezamenlijk over algemene aangelegenheden en het onderwijs van MBO Amersfoort. De voorzitters van de studentenraad en van de ondernemingsraad nemen daartoe gezamenlijk het initiatief.
6. De studentenraad, de ondernemingsraad en het college van bestuur overleggen op verzoek gezamenlijk over de algemene gang van zaken binnen MBO Amersfoort. Het college van bestuur, de studentenraad of de ondernemingsraad kan het initiatief voor dit overleg nemen.
7. De raad van toezicht overlegt minimaal eenmaal per jaar met de studentenraad of een delegatie van de studentenraad over het beleid van en de ontwikkelingen binnen MBO Amersfoort. De raad van toezicht neemt daartoe het initiatief via de bestuurssecretaris.

Artikel 6: Faciliteiten voor de studentenraad

1. Het college van bestuur spreekt jaarlijks met de studentenraad een budget af om de haar taken goed te kunnen uitvoeren. Ten behoeve van het vaststellen van het budget dient de studentenraad jaarlijks een begroting in.
In ieder geval geldt dat voor:
 - het organiseren van de selectie van de leden van de studentenraad, die geen lid zijn van de studentendeelraad;
 - de ambtelijke ondersteuning van de studentenraad;
 - het volgen van cursussen door de leden van de studentenraad;
 - het organiseren van contacten met de overige deelnemers;
 - contacten met externe deskundigen;
 - eventuele andere kosten in het kader van pr en marketing.
2. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de studentenraad binnen redelijke grenzen de beschikking heeft over voorzieningen en faciliteiten die zij voor haar werk nodig heeft. Te denken valt aan ruimten om te werken en te vergaderen, gebruik van een printpas, ICT-voorzieningen, papier en andere materialen.
3. Leden van de studentenraad mogen op basis van het vergaderschema lessen missen of vrij krijgen van stage in verband met werkzaamheden voor de studentenraad.
4. Leden van de studentenraad worden door een ter zake kundige medewerker van MBO Amersfoort in hun werk begeleid.
5. Het college van bestuur spreekt met de studentenraad af in welke vorm het lidmaatschap van de studentenraad wordt gewaardeerd.
6. Staven en diensten die beleid of procedures aanbieden voor advies of instemming zoeken contact met de studentenraad om een toelichting op beleid of procedure te geven.

Huishoudelijke aangelegenheden

Artikel 7: Selectie van algemene leden

1. Het college van bestuur draagt de selectie van de algemene leden op aan de selectiecommissie.
2. De selectiecommissie stelt een regeling op waarin wordt vastgelegd hoe studenten geïnformeerd worden over vacatures voor algemene leden in de studentenraad, hoe studenten hun belangstelling hiervoor kunnen laten weten en hoe de selectieprocedure eruit ziet.

3. Studenten binnen MBO Amersfoort die als algemeen lid deel uit willen maken van de studentenraad stellen zich schriftelijk kandidaat. Zij motiveren hun kandidatuur en voornemens en solliciteren bij de selectiecommissie.

Artikel 8: Het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt door de studentenraad vastgesteld. Voordat de studentenraad dat doet vraagt de studentenraad daarover advies aan het college van bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in elk geval bepalingen over:
 - zittingsduur van de leden en het rooster van aftreden;
 - de gang van zaken bij tussentijds aftreden van leden, bijvoorbeeld omdat een student de school verlaat;
 - het aantal keren per jaar dat de studentenraad in ieder geval bij elkaar komt;
 - de onderwerpen, waarvoor de studentenraad in ieder geval ook bij elkaar komt;
 - hoe de overleggen met het college van bestuur worden ingericht;
 - de ondersteuning (begeleiding, secretariaat e.d.);
 - de openbaarheid van vergaderingen;
 - de openbaarheid van stukken;
 - de manier waarop bekend wordt gemaakt dat er een vergadering zal zijn;
 - het aantal leden (of plaatsvervangende leden) dat tenminste aanwezig moet zijn om een vergadering te kunnen houden en om besluiten te kunnen nemen;
 - wat er moet gebeuren, als een vergadering niet door kan gaan;
 - de manier van vergaderen;
 - de manier van stemmen;
 - het bekendmaken van besluiten;
 - welke bevoegdheden de studentendeelraden hebben in relatie tot de studentenraad.
3. Het huishoudelijk reglement kan ook bepalingen bevatten over het instellen van commissies. Die commissies mogen niet hetzelfde zijn als een studentendeelraad. Een deel van de leden van een commissie hoeft geen lid te zijn van de studentenraad.

Artikel 9: Organisatie van de studentenraad

De studentenraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Combinatie van deze functies in één persoon is mogelijk behalve het voorzitterschap.

Bevoegdheden van de studentenraad

Artikel 10: Algemene bevoegdheden van de studentenraad

1. De studentenraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden aangaande MBO Amersfoort. De studentenraad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De studentenraad kan het college van bestuur verplichten daarop door middel van een standpunt of besluit te reageren. Het college van bestuur moet dan binnen twee maanden een gemotiveerd besluit nemen over het voorstel.
2. De studentenraad mag het college van bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven en is bevoegd om te adviseren over alle zaken, die met MBO Amersfoort te maken hebben. Ook kan de studentenraad het college van bestuur verplichten om over zo'n voorstel of advies een besluit te nemen. Het college van bestuur moet dan binnen twee maanden een gemotiveerd besluit nemen over het advies.

Artikel 11: Instemmingrecht

1. Voordat definitieve besluiten over een aantal onderwerpen worden genomen, heeft het college van bestuur de schriftelijke instemming van de studentenraad nodig bij voorgenomen besluiten. De Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) doet een uitspraak over de onderwerpen die ter instemming aan de studentenraad voorgelegd dienen te worden.
2. Als de studentenraad niet instemt met een voorgenomen besluit dat is genoemd onder 1, dan moet de studentenraad dat binnen vier weken schriftelijk en gemotiveerd aan het college van bestuur kenbaar maken. Als de studentenraad daarom vraagt wordt deze periode met maximaal twee weken verlengd.

Artikel 12: Adviesrecht

1. Voordat definitieve besluiten over een aantal onderwerpen worden genomen, heeft het college van bestuur schriftelijk advies nodig van de studentenraad bij voorgenomen besluiten. De Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) doet een uitspraak over de onderwerpen die ter advies aan de studentenraad voorgelegd dienen te worden.
2. De raad van toezicht legt een voorgenomen besluit over de profielen voor de leden van de raad van toezicht voor advies voor aan de studentenraad.

Artikel 13: Andere bevoegdheden

Voordat de raad van toezicht een lid van het college van bestuur benoemt, wordt de studentenraad vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming. Dit gebeurt op een zodanig tijdstip dat het nog van invloed kan zijn op de besluitvorming in de raad van toezicht.

Informatievoorziening

Artikel 14: Informatievoorziening

1. Het college van bestuur geeft aan de studentenraad alle informatie die zij voor haar werk nodig heeft. Die informatie wordt schriftelijk gegeven en als de studentenraad daar om vraagt, wordt deze mondeling toegelicht.
2. Schriftelijke informatie die geschreven is van vanuit een (juridisch) jargon wordt aangevuld met een samenvatting in, voor een student, begrijpelijke taal.

Artikel 15: Verslag door de studentenraad

1. Elk jaar maakt de studentenraad een verslag over wat hij gedaan heeft. Daarin staat in elk geval:
 - hoe vaak is vergaderd,
 - waarover is overlegd met het college van bestuur en hoe dat overleg is verlopen,
 - waarover contact met de ondernemingsraad is geweest en hoe dat is verlopen,
 - hoe contact met de studenten is onderhouden.Ook verantwoordt de studentenraad de besteding van de financiën.
2. In het verslag wordt beschreven wat er aan extra activiteiten is gedaan, wie daarbij betrokken zijn geweest en hoe iedereen dat gevonden heeft.
3. De studentenraad zorgt ervoor dat iedereen in MBO Amersfoort kennis kan nemen van zijn jaarverslag.

Procedure bij verschillen van mening

Artikel 16: Procedure bij voorgenomen besluiten, zoals genoemd in de artikelen 11 en 12

1. Het college van bestuur stuurt een besluit, dat zij van plan is te nemen, schriftelijk naar de studentenraad als instemming of advies van de studentenraad is vereist.
2. Het college van bestuur geeft de studentenraad minimaal 15 werk/schooldagen de tijd om over een voorgenomen besluit een standpunt te bepalen. Bij het voorgenomen besluit vermeldt het cvb wat de bedoeling van het besluit is, waarom het moet worden genomen en welke gevolgen het voor MBO Amersfoort en de studenten zal hebben.
3. Als de studentenraad overweegt niet in te stemmen met een voorgenomen besluit of niet positief wil adviseren, wordt overleg gevoerd met het college van bestuur, met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt zolang dit overleg loopt opgeschort, met een maximum van vier weken.
4. Wanneer het college van bestuur het na het overleg niet eens is met het standpunt van de studentenraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de studentenraad kenbaar gemaakt.
5. Bij het ontbreken van overeenstemming over een adviesonderwerp heeft het college van bestuur het recht zelf een besluit te nemen. Wanneer het college van bestuur wil afwijken van een advies van de studentenraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de studentenraad kenbaar gemaakt.
6. Bij ontbreken van overeenstemming over een instemmingsonderwerp kan de studentenraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in de Wet.
7. Als het college van bestuur een advies van studentenraad niet wil overnemen en de studentenraad vindt dat daardoor de belangen van de studenten ernstig worden geschaad, kan de studentenraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in de Wet.
8. De studentenraad kan tegen uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap in beroep gaan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam. De regelingen daarvoor staan in de Wet.

Artikel 17: Procedure bij verschil van mening tussen de studentenraad en de ondernemingsraad

Wanneer de ondernemingsraad en de studentenraad over hetzelfde onderwerp een verschillende mening hebben, beslist het college van bestuur. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de studentenraad in het geding zijn en het college van bestuur daarbij het standpunt van de studentenraad niet overneemt, kan de studentenraad hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap.

Zorgtaken van de studentenraad

Artikel 18: Openheid, openbaarheid en onderling overleg

1. De studentenraad hanteert een open wijze van werken. Behalve als het gaat om vertrouwelijke stukken of personele aangelegenheden, vergadert de raad zo veel mogelijk openbaar. Verslagen en andere mededelingen worden zo breed mogelijk in de groep bekend gemaakt.

2. Het college van bestuur zorgt er voor dat in alle gebouwen van MBO Amersfoort, op een voor alle studenten goed toegankelijke plaats, faciliteiten beschikbaar zijn voor de studentenraad om informatie aan de studenten te geven.

Artikel 19: Werk- en leeromstandigheden

1. De studentenraad houdt bij zijn adviezen rekening met mogelijke gevolgen daarvan voor de werk-omstandigheden van de studenten.
2. De studentenraad kan aan het college van bestuur concrete voorstellen doen voor projecten, die de werkomstandigheden van de studenten kunnen verbeteren. Dit behoort tot het initiatiefrecht van de studentenraad.

Artikel 20: Gelijke behandeling en non-discriminatie

1. De studentenraad houdt bij zijn adviezen en bij alles wat hij doet rekening met de verschillen in afkomst, geloofsovertuiging en cultuur van de studenten.
2. De studentenraad zorgt er voor dat zij de belangen van alle studenten op dezelfde manier behartigt.
3. Als de studentenraad merkt dat een bepaalde groep studenten achtergesteld wordt of dat met hun positie of hun opvattingen niet genoeg rekening wordt gehouden, dan gaat hij daarover in overleg met het college van bestuur.
4. De studentenraad houdt er steeds rekening mee dat gehandicapten op een voor hen normale manier toegang moeten hebben tot de gebouwen en deel kunnen nemen aan het onderwijs en de beroepspraktijkvorming.

Slotbepalingen

Artikel 21: Geen benadeling positie

Het college van bestuur zorgt er voor dat leden, voormalige leden en kandidaatleden van de studentenraad niet worden benadeeld omdat ze lid zijn, lid waren of lid willen worden van de studentenraad.

Artikel 22: Niet voorziene zaken

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur na overleg met de studentenraad.

Artikel 23: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking direct nadat het college van bestuur het met schriftelijke instemming van de studentenraad heeft vastgesteld. Het wordt zo breed mogelijk bekend gemaakt, zodat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

BIJLAGE

Begrippen en hun betekenis

Hieronder volgt een lijst van begrippen en de uitleg daarvan. Het zijn begrippen die de studentenraad kan tegenkomen in zijn werk voor MBO Amersfoort.

begrip	uitleg
Opleidingsteam	Onderdeel van een school waarin onderwijs verzorgd wordt onder leiding van de directeur
De Wet	WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs, waarin per 1 maart 2010 de WMEB Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs opgenomen is
Beroep aantekenen, in beroep gaan	Je bent het niet eens met een besluit op school en je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat: de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap deelnemers en ouders MBO. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom dat zo is. De commissie van beroep kan dan een ander besluit voorstellen.
Beroepspraktijkvorming	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bevoegd	Dan heeft een medewerker de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
Bevoegd gezag	Zo noemt de Wet de personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het in de instelling moet toegaan, het college van bestuur.
Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
College van Bestuur	De leiding van de instelling, zie ook bevoegd gezag.
Competenties	Datgene wat je aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen.
Directeur	De directeur heeft de leiding over een of meerdere scholen van MBO Amersfoort.
Dossier	Verzameling gegevens over iets of iemand
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
Huishoudelijk reglement	Het reglement waarin de gang van zaken in de studentenraad geregeld wordt.
Intakegesprek	Gesprek tussen de school en jou als (mogelijke) student over de school en opleidingen.
Kenniscentrum, kenniscentra	Kenniscentra Beroepsonderwijs- Bedrijfsleven.
Kwalificatieplicht	De plicht tot je 18 ^e jaar om naar school te gaan, te werken of een combinatie van beide zolang je nog niet minimaal een MBO niveau 2 opleiding hebt afgerond.

Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming (stage) volgt.
Leerplichtig	De leeftijd waarop je volgens de wet naar school moet. Als regel moet je dat tot je zestien bent.
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs, bestaande uit ROC's, vakscholen en AOC's.
Medewerker	Een personeelslid
Medezeggenschapsstatuut	Het document van januari 2013 waarin de hele medezeggenschapstructuur voor MBO Amersfoort is geregeld; hierin is ook de studentenraad geregeld.
Ondernemingsraad (OR)	De vertegenwoordiging van de medewerkers van MBO Amersfoort. De OR overlegt met het college van bestuur over allerlei zaken waaronder personeelsaangelegenheden.
Studentendeelraad	Een studentenraad van een cluster of school.
Studentenstatuut	Een wettelijk verplicht document waarin de rechten en plichten van studenten van de school staan.
Onderwijsovereenkomst	Officiële afspraken tussen jou als student en de school over de opleiding die je gaat volgen
Partieel leerplichtig	Dan moet je nog voor een deel naar school, meestal van de zestiende tot je achttiende, voor de rest mag je een baan hebben.
Praktijkovereenkomst	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen jou, de school en het leerbedrijf
Raad van Toezicht	Een klein aantal personen, dat controleert of het college van bestuur zijn werk goed doet.
ROC	Regionaal Opleidingencentrum
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de belangrijkste wet die voor instellingen in de mbo sector geldt.
Onderwijsovereenkomst (OOK)	Officiële afspraken tussen jou als student en de organisatie over de opleiding die je gaat volgen.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Regeling waarin per opleiding de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens zijn beschreven (wettelijk niet meer verplicht).
Opleiding	Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
Overheid	In onze situatie vaak het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Overmacht	Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kunt doen (binnen de wettelijke kaders).
Ouders	Ouders, of als die er niet zijn: verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de studenten.
Schorsing	Hierbij mag de student als straf tijdelijk niet op school komen.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten op de mbo-instelling. De studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei aangelegenheden die voor de studenten van belang zijn.
Vakinstelling, vakschool	School in het middelbaar beroepsonderwijs, waar je beroepsopleidingen in één of enkele bedrijfstakken kunt volgen.
Verzuimen	Niet de lessen volgen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
Vrijwillige studentenbijdrage	De bijdrage die vrijwillig van de studenten wordt gevraagd voor extra schoolkosten. Het gaat hier niet om de leskosten en cursuskosten die wettelijk verplicht zijn.